

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Gereformeerde Kerk 't Harde e.o. 'De Bron'

Nummer Kamer van Koophandel 8 6 6 4 9 9 0 6

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Dennenweg 8

Telefoonnummer 0 6 1 0 2 6 4 2 2 4

E-mailadres gk.tharde.eo@gmail.com

Website (*) <https://initiatiefgroep.gk-tharde-eo.nl/>

RSIN (**) 8 6 4 0 3 6 0 4 8

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 6 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Tot het moment dat naar kerkorde art. 38 de ambten worden ingesteld en een kerkeraad kan worden gevormd is het voorlopig bestuur van GK 't Harde e.o. "De Bron" verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuurstaken.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

In overeenstemming met de gereformeerde belijdenis, de Drie Formulieren van Eenheid, uitdragen en bewaren van het Heilig Evangelie naar het Woord van God, de Bijbel.

In de regio 't Harde (weer) instellen, in stand houden en onderhouden van: gereformeerde erediensten, catechetisch onderwijs en een plaatselijke kerkelijke gemeente.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Beleggen van openbare kerkdiensten op de zondagen en de christelijke feestdagen alsmede op bid- en dankdagen.
Doen prediken van het Heilig Evangelie gegrond op het onfeilbare Woord van God in de openbare kerkdiensten. De preekvoorziening is gedelegeerd aan de preekvoorzieners.
Bedienen van de sacramenten, de Heilige Doop en het Heilig Avondmaal, in de openbare kerkdiensten.
Geven van catechetisch onderwijs aan de jeugd van de kerk.
Huisbezoek doen bij de leden van de gemeente.
Bezoeken en bijstaan van zieke en oudere leden van de gemeente, leden met een fysieke en/of geestelijke beperking en andere leden in moeilijker omstandigheden.
Verschaffen van materiële hulp en immateriële steun bij (financiële) problemen in het persoonlijke of gezinsleven van leden .
Aansluiten bij en deelnemen aan een kerkverband van gereformeerde kerken die staan op het fundament van apostelen en profeten.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De financiële inkomsten bestaan geheel uit vaste vrijwillige bijdragen, collecten en giften.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc.). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verantwoordelijkheid voor het beheer van financiële middelen en eventuele goederen is gedelegeerd aan een commissie, waarbij de relevante controle-technische functiescheidingen in acht worden genomen;
Voor het beheer van de financiële middelen wordt gebruik gemaakt van een betaal- en spaarrekening bij een bank;
Bij een eventuele opheffing van het kerkgenootschap zal een batig liquidatiesaldo besteed worden aan een verwant kerkgenootschap met een ANBI status dan wel een instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt;
Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. Jaarlijks binnen vijf maanden na afloop van elk boekjaar maakt het bestuur of de vigerende Kerkenraad een jaarrekening op en legt die ter goedkeuring voor aan de gemeentevergadering.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Alle werkzaamheden van bestuurders, commissies en gemeenteleden worden pro deo verricht. Alleen gemaakte onkosten komen in aanmerking voor vergoeding.

Predikanten en consultants ontvangen naast het vergoeden van gemaakte kosten ook een vergoeding per preekbeurt/ catechisatie les, afspraak/bezoek.

De gemeente beschikt niet over een eigen predikant, voor de hoogte van de vergoedingen worden de afspraken gehanteerd zoals die in het referentiekader van de Gereformeerde Kerken Nederland zijn vastgelegd

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De initiatiefgroep vergadert in de regel om de 6 weken om alle zaken te bespreken die nodig zijn voor het opzetten en uitbouwen van de in het beleidsplan genoemde activiteiten.

In maart 2022 is gestart met het beleggen van samenkomsten op de zondag middag. Op het moment dat het mogelijk is zullen er twee samenkomsten op de zondagen gehouden worden.

Eén keer in de twee of drie maanden wordt er op de woensdagavond informatiebijeenkomst gehouden waar een onderwerp wordt besproken.

Aan aantal jongeren worden catechisatielessen gegeven.

Er worden bijbelstudie-avonden georganiseerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€	€	€
Bijdragen kerkleden	€ 13.354	€	€ 14.628
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 13.354	€ 0	€ 14.628
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 3.590	€	€ 4.320
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 3.603	€	€ 6.750
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 1.547	€	€ 1.770
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€	€	€
Totaal lasten	€ 8.740	€ 0	€ 12.840
Resultaat	€ 4.614	€ 0	€ 1.788

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.

Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen